



信息系统协会中国分会

China Association for Information Systems (CNAIS)

“中国信息系统研究：理论与实践” 信息系统协会中国分会第二届全国大会（CNAIS2007）

（中国 昆明 2007 年 11 月 8-10 日）

论文格式要求说明

作者在修改文章格式时可以将自己的文章直接填入模版相应位置，并注意保持字体和模版一致。以下部分对模版的格式作了详细描述，所有投稿文章必须符合所规定的格式要求。

所有文稿（除海外投稿外）必须是中文（简体字）。英文文稿的所有字符的字体采用 Times New Roman，字号大小在下文都会作具体说明。英文文稿直接将英文文题、作者、单位、摘要、关键字放在中文文稿相应位置，而不必放在参考文献之后。

所有文稿必须采用 Microsoft Word 排版，并提交 Word 版本的稿件。论文文稿不需要编页码。

1. 所有文字内容（包括文本、插图、表格）都必须控制在长 25.5cm，宽 17cm 的区域内，即设置页边距上下各 2.1cm，左右各 2cm，A4 纸张大小（21cm*29.7cm）；文中所有数字英文用 Times New Roman，汉字字体在以下会具体描述；全文段落行距设置为最小值，设置值 15.05 磅（特殊说明的段落行距除外）。
2. 文章第一行显示“CNAIS 2007”，字体 Times New Roman，字号 10.5（或汉字字号五号），靠右。
3. 标题，汉字字体黑体，字号 18（或汉字字号小二），居中，标题后空一行，空行字体为宋体，字号 9（或汉字字号小五）。
4. 作者姓名按署名顺序排列，作者之间以“，”分隔，黑体，字号 10.5（或汉字字号五号），居中。
5. 作者机构应写正式全称，不用简称，后加城市名、邮政编码及国名；在作者隶属多个机构的情况下，机构名称之前加编号，同时作者姓名右上角加相应编号。机构之间以“；”分隔。字体仿宋，字号 10.5（或汉字字号五号），居中；作者机构后空一行，空行字体为宋体，字号 9（或汉字字号小五）。
6. 中文摘要的篇幅 200~220 字，左起退两格。文摘部分汉字字体宋体，字号 9（或汉字字号小五），“文摘：”两字加粗。
7. 关键词之间用“；”分隔，关键词部分字体格式同上，“关键词：”加粗。
8. 中图分类号应按《中国图书馆分类法》查找，字体格式同上，“中图分类号：”五字加粗；中图分类号后空一行，空行字体为宋体，字号 9（或汉字字号小五）；空行之后有一连续型分节符。
9. 文章正文部分分为两栏，栏的宽度 21.93 字符，间距 2.02 字符，段落首行缩进，汉字用宋体，数字英文用 Times New Roman，罗马字用 Symbol，字号 10.5（或汉字字号五号）。
10. 层次标题序号
 - 10.1. 层次标题左顶格；
 - 10.2. 采用阿拉伯数字分级编码。例如，一级标题使用 1, 2, 3 …，标题和文字均为黑体，字号 12（或汉字字号小四），2 倍行距，标题与文字之间空两格；二级标题使用 1.1, 1.2, 1.3, …标题和文字均为黑体，字号 10.5（或汉字字号五号），标题与文字之间空两格，段落行距设置如正文；

- 10.3. 层次标题以下，还可使用 1), 2), 3), …。这时，退 2 字起排，字体格式如正文；再以下，使用 a), b), c), …。这时，退 2 字起排，字体格式如正文；
- 10.4. 引言部分不写编号和标题。
11. 脚注：脚注部分汉字宋体，字号 7.5（或汉字字号六号），单倍行距，悬挂缩进（详见模版）；脚注的引用位置在文章标题最后一个字之后，引用自定义标记为“*”。
12. 图形
- 12.1. **所有图形必须是一对象，即可以整体拖动；**
- 12.2. 图形在文中的位置，应随文给出，先见文，后见图，图注在图的下方；
- 12.3. 图注的字体：汉字用宋体，英文和数字用 Times New Roman，字号 9（或汉字字号小五），居中，**2 倍行距；**
- 12.4. 图中的汉字用宋体，数字英文用 Times New Roman，罗马字用 Symbol，字号 9（汉字字号小五）；
- 12.5. 图线要求：主、辅线分明；线条粗细：轮廓线、曲线等图中的主要部分用 0.75 磅，尺寸线、指引线等辅助部分用 0.5 磅；图形尺寸（高×宽）：5 cm×7cm，宽必须小于 8 cm，高度可适当放宽。必须用通栏排时尺寸为 5 cm×14cm，宽度必须小于 16 cm。
13. 表格
- 13.1. 表格的宽度：一般限 25 汉字（或 48 字符）；
- 13.2. 表格在文中的位置，应随文给出，先见文，后见表，表注在表的上方；
- 13.3. 表示量值的表格宜用“三线表”；三线表的表头应放在第一行，表格应允许跨页断行，但标题行在新的一页应重复出现（可以参见模版中的表格）；
- 13.4. 表注的字体：汉字用宋体，英文和数字用 Times New Roman，字号 9（或汉字字号小五），居中，段落行距设置为最小值，设置值 15.05 磅；
- 13.5. 表中的汉字用宋体，数字英文用 Times New Roman，罗马字用 Symbol，字号 9（或汉字字号小五）；
- 13.6. **每个表格后应空一行，空行字体为宋体，字号 10.5（或汉字字号五号）。**
14. 公式：**所有公式须在 Microsoft Word 公式编辑器中输入（包括镶嵌在文字中的公式）。**
15. 参考文献
- 15.1. “参考文献”4 个字字体黑体，字号 10.5（或汉字字号五号），**2 倍行距；**
- 15.2. 参考文献格式参照模版中的参考文献；
- 15.3. 按参考文献在正文中被引用的顺序，对其编码，并在正文中指明其标引处，**参考文献编号须自动编号**，索引号放在方括号内，例如[1]，汉字字体宋体，英文和数字用 Times New Roman，字号 7.5（或汉字字号六号），**段落行距设置为最小值，设置值 12 磅。**
- 15.4. 中外作者的姓名一律“姓前名后”，西方作者的名字部分缩写，不加缩写点；
- 15.5. 作者不超过 3 人的姓名都写，超过 3 人的，余者写“，等”或“， et al”；
- 15.6. **主要参考文献的格式如下**

文献类别	著录格式
9.2.1 连续出版物	作者. 文题 [J]. 刊名, 年, 卷(期): 起始页码-终止页码.
9.2.2 专著(或译著)	作者. 书名 [M]. 译者. 出版地: 出版者, 出版年.
9.2.3 论文集	作者. 文题 [A]. 编者. 文集 [C]. 出版地: 出版者, 出版年.
9.2.4 学位论文	作者. 文题 [D]. 所在城市: 保存单位, 年.

文献类别	著录格式
9.2.5 专利文献	申请者. 专利名 [P]. 国名及专利号, 发布日期.
9.2.6 技术标准	技术标准代号. 技术标准名称 [S].
9.2.7 技术报告	作者. 文题 [R]. 报告代码及编号, 地名: 责任单位, 年份.
9.2.8 报纸文章	作者. 文题 [N]. 报纸名, 出版日期 (版次).
9.2.9 在线文献(电子公告)	作者. 文题 [EB/OL]. http://..., 日期.
9.2.10 光盘文献(数据库)	作者. 文题 [DB/CD]. 出版地: 出版者, 出版日期.
9.2.11 其他文献	作者. 文题 [Z]. 出版地: 出版者, 出版日期.

15.7. 参考文献之后有一连续型分节符。

16. 英文文题、作者、单位、摘要、关键字应放在文章最后，一栏排，英文和数字字体用 Times New Roman，除第一字母及专有名词应大写以外，一律小写。

16.1. 英文文题，字号 18（或汉字字号小二），居中；

16.2. 英文作者，字号 10.5（或汉字字号五号），居中；

16.3. 作者单位，字号 10.5（或汉字字号五号），居中；

16.4. 英文文摘的篇幅 100~150 单词，左起退两格；文摘部分字号 9（或汉字字号小五），“Abstract: ”加粗；

16.5. 关键词之间用“;”分隔；关键词部分字体格式同上，“Key words: ”加粗；除专有名词应大写以外，一律小写；

16.6. 英文关键字之后有一连续型分节符。

论文文字要求说明

为了保证论文集顺利地出版发行，出版社对稿件的语言文字提出细致的要求。请各位作者严格按照出版社的要求仔细地检查修改自己的论文以保证出版质量。请注意，如果稿件的语言文字质量达不到出版社的要求，出版社将会拒绝出版或者要求返工，从而影响论文集的出版，由此对投稿人产生的影响和后果将由投稿人承担。

为了保证论文集的严谨性和一致性，论文语言文字修改的注意事项如下：

1、论文中需要避免语法错误。

2、论文中应当尽量避免错别字，错误率应不高于万分之一。常见的错别字见附录 A，请务必对照修改，以保证整本论文集的质量。

3、论文应当保证标点符号的正确使用，不应出现中英文标点符号混杂使用的情况，常见的标点符号使用错误见

附录 A，请务必对照修改。

4、论文中对量词的使用应当统一、规范。量词使用规则见附录 B。

附录 A

信息技术书稿常见错误与辨析资料汇编

1. 内容与术语

不正确或不恰当用法	推荐用法	注释
kB	KB	K=1024
KHz	kHz	K 只用于 B/b 关联处
HZ	Hz	此处要严格区分大小写
M 字节	MB	中英文统一
bit/bits	b	b 表示位或比特
byte/bytes	B	B 表示字节
8 比特 2 进制数	8 位二进制数	二进制的长度用“位”
64 比特微机	64 位微机	字长用“位”
16 位信息	16 比特信息	比特，信息量单位
计数制	记数制	标准用法
存贮	存储	标准用法
通讯	通信	两种用法，注意区分
通信录	通讯录	多数场合用“通信”，但此处例外
桌面机	台式机	约定俗成
支腿	支脚	更确切
镭射	激光	慎用方言
卖主	销售商	用书面语
电子函件	电子邮件	函件狭窄，邮件确切
挂装	安装	慎用生僻语言
点取/点击	单击	点击是所有鼠标动作的总称，不指具体动作
应用普及	应用广泛	用词不当
端用户	用户端	摒弃英式中文
80 年代	20 世纪 80 年代	必须指明世纪
二十世纪	20 世纪	尽量用阿拉伯数字
三个字母	3 个字母	尽量用阿拉伯数字
一公里	1km	采用国际标准
光碟	光盘	业界流行
10 公斤	10kg	采用国际标准
180 度	180°	规范用法
港澳台	港澳台地区	必须注明地区
苏联	前苏联	苏联已是往事
缺省	默认	计算机图书统一
数字相机	数码相机	约定俗成
原程序	源程序	注意区分源与原
像数	像素	注意区分素与数
演进	发展	用明白易懂的语言
滑竿/滑杆	滑块	更确切

网络互连	网络互联	网络间用联
连网	联网	网络间用联
互联网 (Internet)	因特网注意区分 Internet/ internet	
因特网 (internet)	互联网	
联合照相专家组 (JPEG)	[静止图像压缩] 标准	JPEG 专家组制定的标准
多值发送 (Multicast)	多播 (multicast)	用标准术语
选路	路由选择	用标准术语
最短通路优先	最短路径优先	用标准术语
号码指派管理局	赋号管理局	用标准术语
window98	Windows 98	注意标准格式
ascii	ASCII	严格区分大小写
Vb	VB	严格区分大小写
Cache(高速缓存)	cache(高速缓存)	普通名词首字母小写
中断 IRQIRQ	(中断请求) IRQ	表示中断请求
网际互连协议	网际协议	用标准术语
山农	香农	译名要标准
1,367,590,000	1 367 590 000	专业性科技书不用千分撇
度量	量度	度量即肚量而非量度, 注意区分

2. 文字与标点符号

(1) 谐音

不正确或不恰当用法	推荐用法	注释
帐号	账号	
面版	面板	
按钮	按钮	
必须品	必需品	
必需这样	必须这样	
无需	无须	首选
联接	连接	
操作简洁	操作简捷	
文字简捷	文字简洁	
分辨率	分辨率	
接受信号	接收信号	
接收批评	接受批评	
布署	部署	
榔头	榔头	
兰色	蓝色	
尽乎	近乎	
简炼	简练	
锻练	锻炼	
超连接	超链接	
担搁	耽搁	
定单	订单	
应用性人才	应用型人才	

笔划	笔画
登陆	登录
叠代	迭代
检察	检查
检察院	检察院
恶梦	噩梦
眩目	炫目
大至	大致
既使	即使
立既	立即
我门	我们
撤消	撤销
取消	取消
付本	副本
想像	想象
相象	相像
图象	图像
映象	映像
沿续	延续
作工	做工
做为	作为
制做	制作
其它/唯一	其他/惟一
陷井	陷阱

(2) 形似

不正确或不恰当用法	推荐用法	注释
自己	自己	
主千	主干	
千万	千万	
折分	拆分	
排斥	排斥	
王网	主网	

(3) 标点符号

不正确或不恰当用法	推荐用法	注释
1998~2000	1998—2000	
开始按钮	“开始”按钮	中文提示加引号（或 / 【】）
“OK”按钮	OK 按钮	英文提示不加引号（或 / 【】）

3. 辨析

(1) 画与划

笔画、勾画、刻画、指手画脚。
筹划、谋划、策划、出谋划策。

(2) 连与联

连绵、流连、牵连、连接、连贯、连缀、连带。

联网、联结、联翩、联袂、关联、联系、联想。

(3) 作与做

作案、作罢、作弊、作答、作对、作恶、作废、作风、作怪、作梗、作画、作践、作家、作价、作乐、作乱、作美、作孽、作品、作曲、作图、作为、作伪、作文、作息、作兴、作业、作揖、作用、作俑、作战、作者、作报告、作调查、操作、创作、当作、动作、劳作、协作、写作、振作、制作、著作、枪声大作、弄虚作假、认贼作父、日出而作、惺惺作态、一鼓作气、装模作样、自作自受、作茧自缚、作法自毙、作威作福、作一平面。

做伴、做东、做饭、做工、做官、做鬼、做客、做了、做媒、做梦、做派、做亲、做人、做声、做事、做寿、做戏、做主、做作、做柜子、做礼拜、做买卖、做满月、做圈套、做生日、做生意、做实验、做手脚、做文章、做学问、做针线、做贼心虚。

作出/做出、做法/作法、叫作/叫做、称作/称做、看作/看做（全书统一）。

(4) 像、象、相

作为动词或介词时，必须用“像”，如“像图中画的那样”，“甲像乙”。组成名词时，凡指人物的像和由物体产生的图像皆用“像”，如“画像”、“肖像”、“头像”、“图像”、“像素”、“录像”、“音像”、“摄像机”、“显像管”。

凡指形状、样子则用“象”，如“景象”、“气象”、“假象”、“形象”、“想象”。

“象”、“像”两字的名词义和语词搭配实例。

象：指自然界、人或物的形态、样子。语词搭配实例：

现象、形象、印象、意象、迹象、假象、表象、物象、景象、气象、天象、星象、浑象、蚀象、体象、危象、心象、想象(像)、构象(conformation)、磁象、磁象仪、异极象、全面象、分裂象、观象台、天象仪、晶格象、类质同象、同质二象、同质三象、同质多象、文象结构、心象地图、唯象理论、唯象系数、波粒二象性。

像：指用模仿、比照等方法制成的人或物的形象，也包括光线经反射、折射而形成的与原构相同或相似的图景。

语词搭配实例：

人像、画像、肖像、遗像、图像、实像、虚像、正像、反像、逆像、倒像、阳像、阴像、鬼像、伪像、映像、镜像、影像、潜像、叠像、原像、访像、后像、余像、双像、网像、成像、电像(electrical image)、音像、声像、摄像、录像、放像、显像、视像、像章、像片、像差、像散、像元、像素、像点、像移、像幅、像距、像高、像对、像质、像场、像管、构像(imaging)、遗觉像、视宁像、网膜像、衍衬像、共轭像、离焦像、居间像、缩微像、寄生像、重建像、孪生像、正常像、反转像、余留像、同态像、浮雕像、幻视像、多色像、像主点、像底点、像平面、像空间、像变器、像电流(image current)、视像管、变像管、寻像管、显像管、录像机、摄像机、石像生、镜像心、摄像束、导像束、双眼等像、像方焦点、像等角点、像点位移、像主纵线、像地平线、像增强器、像消转器、无畸变像、态射的像、射电日像仪、太阳单色像、态射的余像、视野单像区、双眼像差异、分流直像管、求像作图法、凹凸正常像、凹凸反转像、像面全息术、双眼视像融合、合像式测距仪。

相：作为动词指观察事物来判断优劣，如相马、相机行事；作为名词指外貌、外观、姿态、官名；其他有交互、参照之意，如互相、相辅相成。语词搭配实例：

相爱、相安、相册、相处、相当、相对、相反、相干、相公、相互、相机、相间、相见、相交、相貌、相面、相片、相亲、相声、相识、相书、相术、相思、相似、相态、相位、相像、相信、相依、相宜、相应、相映、相与、相约、相知、相中、吃相、丞相、首相、宰相、长相、坐相、可怜相、狼 狈相。

(5) 的、地、得

的：前边多半是定语，后边多半是名词。

地：前边是状语，后边是动词或形容词，如“合理地安排”，“循序渐进地介绍了……”“很好地满足了……”，“轻松地插入网页”。

得：前边是动词或形容词，后边可跟也可不跟补语，如“过得去”，“简单得多”，“看得很明白”，“写得非常简单”。

(6) 以与予

以：用、拿之意……，如“加以”。

予：指给出，如“授予”、“给予”、“免予”、“予以”。

辨：“加以”用在动词前，表处理、对待，还可当连词用。“予以”用在名词前，意为给予。

(7) 其他易混淆的字

当/但/耽、挡/档、有/又/由、梁/粱、该/改、消/销/削、象/像/相、振/震、棉/绵、资/兹、分/份、飘/漂、湖/胡/糊/蝴、具/俱、荧/萤、另/零、令/龄、杆/秆、繁/烦、坐/座、砂/沙、那/哪、花/化、解/介、倍/备、容/溶/熔/融、躁/燥/噪/澡、形/型/性、气/汽、驰/弛、兰/蓝/篮、栏/拦/烂、浆/浆、辩/辨/辫、摩/磨、经/径、拴/栓、炭/碳、销/消/削/宵/霄、与/预/予、涨/胀、值/直、只/至/致、刺/刺、干/于/千、戊/戌/戊、己/己/巳。

附录 B 计量单位使用注意事项

① 单位要标准化，宜将米、厘米、毫米、千克（公斤）……统一为 m、cm、mm、kg……② 凡是国家标准中已有的计量单位都要尽量使用标准规定的单位符号，不用或少用单位的中文名称。

③ K、M、G 等词头不能单独用作单位符号。在计算机的口语中常有“60G 的硬盘”，“内存 256 兆”等说法，但在文字中这种写法都是不规范的，应该写成“60GB 的硬盘”，“内存 256MB”。

④ B/s 和 b/s 在计算机书中常用来表示传输速率。它们含义是不同的，不能混淆。B/s 是“字节每秒”；b/s 是“位每秒”或“比特每秒”。

⑤ K 和 k 有区别，k 是国际单位制中的词头，表示 1000；但在计算机中由于采用了二进制，在表示字节或位的单位时，用 K 这个前缀来表示 1024。如 Kb 指 1024 位，中文名称也叫千位，但不代表 1000 位。